



APARATUL PREȘEDINTELUI REPUBLICII MOLDOVA  
SECRETAR GENERAL

MD-2073, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 154

**O R D I N**

9 februarie 2021

nr.AP-14

*privind aprobarea Regulamentului cu privire la  
organizarea și desfășurarea concursului public  
pentru selectarea candidaților la funcția de  
membru al Comisiei de certificare*

În temeiul art. 24 din Legea cu privire la organizațiile necomerciale,

**emit prezentul ordin:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Comisiei de certificare, conform anexei.
2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Comisiei de certificare se publică pe pagina web oficială a Președintelui Republicii Moldova ([www.presedinte.md](http://www.presedinte.md)).
3. Primul concurs public organizat în condițiile Legii cu privire la organizațiile necomerciale se va iniția în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.



Andrei SPÎNU

**COORDONAT:**

**Maia SANDU**

**Președintele Republicii Moldova**



*Anexa*  
*la Ordinul secretarului general*  
*al Aparatului Președintelui Republicii Moldova*  
 nr. AP-14 din „9” februarie 2021

## REGULAMENT

cu privire la organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Comisiei de certificare

### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Comisiei de certificare (în continuare – regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea cu privire la organizațiile necomerciale.

2. Prezentul regulament stabilește condițiile și procedura de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Comisiei de certificare.

3. Concursul public este organizat în scopul selectării candidaților care urmează a fi propuși Președintelui Republicii Moldova pentru a fi numiți în funcția de membru al Comisiei de certificare.

4. Responsabilitatea pentru organizarea concursului public revine Comisiei de concurs, constituită în acest scop.

Componența nominală a Comisiei de concurs se aprobă prin ordinul secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova.

5. Concursul se organizează și se desfășoară în baza principiilor competiției deschise, competenței și meritului profesional, transparenței și tratamentului egal privind accesul la funcția de membru al Comisiei de certificare al oricărei persoane care întrunește condițiile necesare.

### II. Condițiile pentru a candida la funcția de membru al Comisiei de certificare

6. Dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc condițiile de bază prevăzute de Legea cu privire la organizațiile necomerciale, precum și cerințele specifice stabilite pentru numirea în funcția de membru al Comisiei de certificare.

7. La funcția de membru al Comisiei de certificare poate candida persoana care corespunde uneia dintre următoarele condiții:

a) specialist în domeniul financiar – deține studii superioare de licență sau un act echivalent de studii în domeniul financiar și cel puțin un an de experiență în domeniu;

b) reprezentant al organizațiilor necomerciale – membru al organizației necomerciale sau o persoană desemnată în acest sens în condițiile prevăzute de statutul organizației;

c) specialist într-un domeniu aferent activității de utilitate publică – persoana care desfășoară sau a desfășurat activități de utilitate publică în domeniile stabilite de art. 21 din Legea cu privire la organizațiile necomerciale.

8. Candidatul la funcția de membru al Comisiei de certificare poate fi persoana care:

a) cunoaște limba română;

b) are domiciliul în Republica Moldova;

c) se bucură de o reputație ireproșabilă;

d) nu este funcționar public;

e) nu este membru al unui partid politic sau al unei organizații social-politice;

f) este susținută, printr-o recomandare, de cel puțin o organizație necomercială;

g) nu este limitată, în baza unei hotărâri judecătorești definitive, să exercite o astfel de activitate.

### III. Organizarea concursului public

9. Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Comisiei de certificare sau în decurs de 30 de zile de la încetarea mandatului înainte de termen, Comisia de concurs va asigura publicarea condițiilor de desfășurare a concursului pe pagina web oficială a Președintelui Republicii Moldova – [www.presedinte.md](http://www.presedinte.md).

10. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului public va conține:

a) denumirea concursului și numărul de candidați ce urmează a fi selectați la funcția de membru al Comisiei de certificare;

b) condițiile de participare la concurs;

c) documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de concurs ce urmează a fi prezentat;

d) data-limită și modalitatea de depunere a dosarului de concurs;

e) numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.

11. Termenul de depunere a documentelor nu poate fi mai mic de 20 zile din ziua publicării informației (anunțului) în condițiile pct. 10.

12. Persoanele care intenționează să candideze la funcția de membru al Comisiei de certificare, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului public, depun personal sau prin poștă (inclusiv



electronică), dosarul de participare la concurs, care va conține următoarele documente:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) curriculumul vitae (CV);
- c) copia diplomei de studii;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) cazierul judiciar;
- f) declarația pe propria răspundere, întocmită în formă liberă, prin care confirmă că nu este membru al unui partid politic sau al unei organizații social-politice, precum și faptul că nu deține statutul de funcționar public;
- g) scrisoarea de recomandare din partea a cel puțin unei organizații necomerciale;
- h) după caz, copia actului ce confirmă calitatea de membru sau de reprezentant al unei organizații necomerciale.

**13.** Copiile documentelor prezentate în condițiile pct. 12 pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a le fi verificată veridicitatea.

**14.** În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă (inclusiv electronică), prevederile pct.13 se aplică la data desfășurării interviului în cazul selectării candidatului în baza dosarului depus, sub sancțiunea respingerii dosarului.

**15.** În cazul în care în termenul-limită stabilit pentru depunerea dosarelor nu a fost depus niciun dosar sau dintre cele depuse nu a fost selectat nici unul pentru desfășurarea interviului, termenul de depunere a dosarelor se va prelungi cu 15 zile.

#### IV. Procedura de desfășurare a concursului public

**16.** Concursul pentru selectarea candidatului la funcția de membru al Comisiei de certificare include competiția CV-urilor, corespunderea candidaților la cerințele stabilite de art. 24 din legea nominalizată și de prezentul regulament, precum și proba interviului.

**17.** În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarului de concurs, Comisia de concurs examinează documentele prezentate de candidați și ia decizia cu privire la admiterea lor la concurs pentru proba interviului. Pentru participarea la proba interviului vor fi admiși doar candidații care au depus dosarele complete și care corespund condițiilor stabilite de art. 24 din lege.

**18.** Procedura de competiție a CV-urilor constă în selectarea candidatului/candidaților pentru admiterea la proba interviului în baza dosarelor depuse și în aprecierea motivației, experienței și reputației, conform datelor din CV.

**19.** Lista candidaților admiși la proba interviului, inclusiv data, ora și locul desfășurării interviului, precum și CV-urile candidaților se vor publica pe pagina [www.presedinte.md](http://www.presedinte.md). În același timp, candidații sunt anunțați personal, prin telefon sau poșta electronică, despre data, ora și locul desfășurării interviului. Totodată, candidaților neadmiși la concurs li se va comunica, prin telefon sau poșta electronică, motivul respingerii dosarului.

**20.** În cazul în care pentru proba interviului a fost selectat un singur candidat, concursul continuă.

**21.** La proba interviului, candidații selectați vor fi intervievați în ordinea alfabetică a numelui acestora.

**22.** Durata interviului și lista întrebărilor de bază se stabilesc de către Comisia de concurs. În cadrul interviului, candidaților li se acordă timp egal pentru prezentarea propriei viziuni asupra modului de organizare a activității Comisiei de certificare, inclusiv pentru a răspunde la întrebările adresate acestora.

**23.** În cadrul interviului, se adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat, fiind formulate în sensul obținerii informației cu privire la:

a) calitățile profesionale, inclusiv capacitățile manageriale, lucrul în echipă etc.;

b) calitățile personale, inclusiv factorii care motivează și demotivează candidatul;

c) descrierea experienței în activitatea organizațiilor necomerciale;

d) motivația personală de a participa la concurs;

e) viziunea asupra rolului candidatului și programul de activitate în cadrul Comisiei de certificare.

**24.** Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, stare materială, origine socială sau altele care pot fi considerate discriminatorii pe criterii de sex.

**25.** După interviuarea tuturor participanților admiși la concurs, Comisia de concurs se va întruni pentru a evalua și a decide asupra selectării candidaților eligibili în vederea înaintării Președintelui Republicii Moldova pentru numirea acestora în funcția de membru al Comisiei de certificare.

**26.** Procedura de selectare presupune departajarea candidaților conform gradului de corespundere a acestora condițiilor stabilite de Legea cu privire la organizațiile necomerciale și de prezentul regulament, competiției CV-urilor și altor documente din dosarul de concurs, inclusiv aprecierii răspunsurilor acordate în cadrul interviului.

**27.** Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, care, în termen de 3 zile lucrătoare după selectarea candidaților, sunt prezentate Președintelui Republicii Moldova pentru a decide asupra numirii în funcția de membru al Comisiei de certificare, prin emiterea unui decret în acest sens.

**28.** Rezultatele concursului sunt plasate pe pagina [www.presedinte.md](http://www.presedinte.md). Totodată, candidații sunt anunțați personal, prin telefon sau poșta electronică, despre rezultatele concursului.

**29.** În cazul refuzului în scris de a fi numit în funcția de membru al Comisiei de certificare, Președintele Republicii Moldova poate decide asupra numirii unei alte persoane din lista candidaților care au participat la concurs, însă nu au fost selectați inițial pentru a fi propuși spre numire în funcția de membru al Comisiei de certificare. În cazul lipsei unui alt candidat sau în cazul în care nu a fost selectat niciun candidat după desfășurarea interviului, se modifică termenul-limită de depunere a dosarelor cu 20 de zile.

## V. Dispoziții finale

**30.** Prin derogare de la prevederile pct. 9, primul concurs public în condițiile Legii cu privire la organizațiile necomerciale se va iniția în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

**31.** Litigiile cu privire la concurs se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă.