

APROB



Andrei SPÎNU,

Secretar general

al Aparatului Președintelui Republicii Moldova

" 4 " februarie 2021

REGULAMENT

privind acreditarea instituțiilor mass-media la Președinția Republicii Moldova

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește regulile de acreditare a instituțiilor mass-media la evenimentele publice, inclusiv briefinguri și conferințe de presă, organizate în clădirea Președinției Republicii Moldova, precum și regulile de eliberare, refuz și de anulare a legitimațiilor de acreditare.
2. Acreditarea instituțiilor mass-media pentru participarea la evenimentele publice organizate în instituția prezidențială se efectuează cu scopul facilitării accesului reprezentanților mijloacelor de informare în masă în sediul instituției și pentru asigurarea transparenței în activitatea Președintelui Republicii Moldova.
3. Accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă în clădirea Președinției se face în baza legitimațiilor de acreditare permanentă sau temporară și a legitimațiilor de presă valabile ale titularilor. Evidența acreditărilor este asigurată de Secția presă din cadrul Aparatului Președintelui Republicii Moldova.
4. Reprezentanții mijloacelor de informare în masă vor respecta prevederile Constituției Republicii Moldova, Legii presei, Codului Audiovizualului, Legii privind accesul la informație și altor acte normative în vigoare.
5. Acreditarea instituțiilor mass-media la Președinția Republicii Moldova se efectuează pe principiul nediscriminării.
6. Dreptul de acreditare la Președinția Republicii Moldova îl au jurnaliștii, cameramanii, fotoreporterii, personalul tehnic TV și radio, care reprezintă publicații periodice, agenții de presă, instituții audiovizuale și portaluri informaționale, înregistrate în condițiile legislației în vigoare, liber-profesioniștii, precum și cei care reprezintă mijloacele de informare în masă din străinătate.

7. Mijloacelor de informare în masă li se acordă acreditări permanente și acreditări temporare:

acreditarea permanentă este valabilă pe durata mandatului Președintelui Republicii Moldova (în funcție) și expiră odată cu expirarea mandatului Președintelui;

acreditarea temporară este valabilă pe durata unor evenimente publice speciale (vizite ale demnitarilor de stat, summituri, interviuri etc.).

8. Reprezentanții mijloacelor de informare în masă din străinătate sunt acreditați permanent numai după acreditarea acestora de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, conform Hotărârii Guvernului nr. 359 din 2 iunie 1995 cu privire la acreditarea jurnaliștilor străini în Republica Moldova.

III. Procedura de acreditare

9. Pentru obținerea acreditării permanente, mijloacele de informare în masă expediază Secției presă din cadrul Aparatului Președintelui Republicii Moldova o solicitare, completând formularul din *anexa nr. 1*, confirmat prin semnătura conducătorului instituției mass-media. Solicitarea de acreditare trebuie prezentată în variantă electronică sau pe suport de hârtie Secției presă.

10. Legitimațiile de acreditare se eliberează în termen de 14 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării de acreditare (model de legitimație de acreditare – *anexa nr. 2*).

11. În caz de pierdere sau deteriorare a legitimației de acreditare, instituția mass-media anunță în scris Secția presă din cadrul Aparatului Președintelui Republicii Moldova. O nouă legitimație de acreditare se eliberează în baza unei noi solicitări.

12. Președinția Republicii Moldova, la propunerea Secției presă, are dreptul să refuze acordarea acreditării ori să retragă acreditarea pentru fapte ce împiedică desfășurarea activității administrației prezidențiale și/sau a nerespectării prevederilor din prezentul regulament.

13. Refuzul acordării acreditării și/sau retragerea acreditării, cu argumentele de rigoare, este adusă la cunoștința instituției media de către Secția presă în termen de 14 zile lucrătoare.

14. Pentru obținerea acreditării temporare, mijloacele de informare în masă vor transmite în prealabil în adresa Secției presă o solicitare din partea redacției și o copie a legitimației de presă valabile.

IV. Drepturile și obligațiile reprezentanților mijloacelor de informare în masă acreditate

15. Reprezentanții mijloacelor de informare în masă acreditate au dreptul:

- a) să asiste la evenimentele publice organizate în cadrul Președinției Republicii Moldova;
- b) să înregistreze, să filmeze și să fotografieze în spațiile destinate pentru presă;
- c) să solicite de la Secția presă informații, imagini video și fotografii privind activitatea Președintelui Republicii Moldova, pentru reflectare operativă și corectă;
- d) să adreseze solicitări de interviuri, comentarii, organizarea declarațiilor și conferințelor de presă;
- e) să prezinte Secției presă propuneri ce ar îmbunătăți interacțiunea cu Președinția Republicii Moldova.

16. Reprezentanții mijloacelor de informare în masă acreditate sunt obligați:

- a) să poarte la vedere legitimația de acreditare pe durata aflării în sediul Președinției Republicii Moldova;
- b) să cunoască drepturile și obligațiile ce le revin conform prezentului regulament;
- c) să se afle, pe parcursul evenimentelor, în locurile destinate presei;
- d) să respecte regulile de conduită în sediul Președinției Republicii Moldova;
- e) să respecte instrucțiunile Secției presă privind modalitatea de participare la evenimentele organizate și regulile de securitate și acces în clădirea Președinției, stabilite de Serviciul de Protecție și Pază de Stat.

V. Dispoziții finale

Prezentul regulament este public și se plasează pe site-ul oficial al Președinției Republicii Moldova.

FORMULAR PENTRU ACREDITARE

<i>Denumirea instituției mass-media</i>		
Tipul de media	Presă scrisă	
	Televiziune	
	Radio	
	Agencție de presă	
	Presă on-line	
	Liber profesionist/ă	
	Mass-media din străinătate	
Nume/prenume director/redactor-șef		
Date contact director/redactor-șef	E-mail:	
	Telefon:	
Date de contact ale instituției media	Telefon redacție	
	E-mail redacție	
	Web site	
	Adresa instituției	

Pentru baza de date cu contacte directe:

<i>Numele, prenumele și datele de contact ale jurnaliștilor responsabili de reflectarea activității Președinției</i>	
1.	
2.	
3.	

Semnătura director/redactor-șef _____ Data _____