



## Igor Zaharov

**Cetățenie:** moldoveană **Data nașterii:** 08/03/1996

**Număr de telefon:** (+373) 68227269

**Facebook:** <https://www.facebook.com/igor.zaharov.16>

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/igor-zaharov-8a451356/?originalSubdomain=md>

### DESPRE MINE

---

Profesionist în Comunicare Strategică și Științe Politice. Șase ani de experiență continuă în domeniul comunicării. Doi ani de experiență în management de proiecte. Expertiză în consiliere politică și afaceri europene. Absolvent al King's College London în domeniul comunicării strategice.

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

#### Consilier pentru Comunicare al Vicepremierului Nicu Popescu

*Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene* [ 20/03/2023 – 29/01/2024 ]

Localitatea: Chișinău

Țara: Moldova

1. Dezvoltarea materialelor de comunicare, cum ar fi comunicate de presă, discursuri, note informative, mesaje pe rețelele sociale, prezentări pentru întâlniri de nivel înalt etc.;
2. Furnizarea de sprijin pentru procesul de comunicare internă, cum ar fi comunicarea cu personalul ministerului, precum și cu alte organizații și instituții guvernamentale. Contribuție la organizarea Summitului Comunității Politice Europene (CPE) din Moldova.
3. Pregătirea raportărilor trimestriale pentru DG NEAR în ceea ce privește progresul de implementare a celor 9 recomandări ale Comisiei Europene.
4. Furnizarea de sfaturi și sprijin în ceea ce privește comunicarea și relațiile cu mass-media, inclusiv identificarea oportunităților de comunicare și de construire a relațiilor cu jurnaliștii.

#### Manager Comunicare și Interacțiune cu Presa

*Ambasada Britanică la Chișinău* [ 10/2018 – 03/2023 ]

Localitatea: Chisinau

Țara: Moldova

Poziție promovată de la Asistent pe Comunicare.

1. Elaborarea planurilor media pentru activitățile și evenimentele Ambasadei; identificarea modalităților inovatoare de îmbunătățire a vizibilității;
2. Responsabil de prezența online a Ambasadei - Facebook și Twitter. Evaluarea prezenței pe rețelele sociale prin crearea de rapoarte și insights;
3. Consilierea Ambasadorului și Șefului Adjunct al Misiunii cu privire la gestionarea activității mediatice și a pregătirilor pentru interviuri;
4. Colaborare activă cu Guvernul Republicii Moldova pentru a identifica nevoile de dezvoltare a capacităților de comunicare strategică, împreună cu Cabinet Office al Regatului Unit;

#### Coordonator programe de tineret

*Asociația pentru Dezvoltare Creativă* [ 01/2016 – 10/2018 ]

Localitatea: Chisinau

Țara: Moldova

1. Conducerea unei echipe formată din 30 de tineri motivați;
2. Supervizarea unei școli de vară cu peste 130 de participanți din majoritatea regiunilor Moldovei;
3. Implicarea activă în cadrul campaniei de coeziune socială "eu aleg Moldova".

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

---

### Strategic Communications PG Diploma (echivalent Master)

*King's College London* [ 09/2022 – 08/2023 ]

Localitatea: Londra

Țara: Regatul Unit

Site de internet: <https://www.kcl.ac.uk/warstudies/study-with-us/strat-comms>

### Studii de Masterat în Științe Politice și Studii Europene

*FRIȘPA, Universitatea de Stat din Moldova* [ 09/2018 – 06/2020 ]

Localitatea: Chisinau

Țara: Moldova

1. Teză de licență: Soft Power ca instrument de promovare a imaginii statului pe arena internațională;
2. Teză de master: Soft Power al Regatului Unit în secolul XXI: repere pentru Republica Moldova

### International Communication Skills Course

*Chartered Institute for Public Relations* [ 20/09/2021 – 24/09/2021 ]

Localitatea: Londra

Țara: Regatul Unit

### Bursier

*Konrad Adenauer Stiftung (KAS)* [ 09/2017 – 08/2018 ]

Localitatea: Chișinău

Țara: Moldova

### Civic Engagement Study Programme

*Universitatea Carolina de Sud, SUA* [ 06/2016 – 08/2016 ]

## COMPETENȚE LINGVISTICE

---

Limbă(i) maternă(e): **Româna**

**Altă limbă (Alte limbi):**

**engleză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C1**

**EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C2**

**rusă**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS B2**

**EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1**

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

---

### Abilități și competențe

**Abilități:**

1. Bune abilități de comunicare, abilități de rezolvare a problemelor, responsabilitate, gestionare a timpului, abilități de luare a deciziilor.
2. Autoîncepător, muncă în echipă, flexibilitate.

**Competențe digitale și cele specifice fișei de post:**

1. Microsoft Office, Instrumente de editare online;
2. Cunoașterea comunității de presă din Republica Moldova, a peisajului politic și a societății civile.